



Deliberazione del Commissario Straordinario

n. 185 del registro

OGGETTO: CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA CON LA DITTA DFB – TECNOLOGIE PER LA MEDICINA-, PER LA MANUTENZIONE DELLA STRUMENTAZIONE IN DOTAZIONE ALL'U.O. DI CARDIOLOGIA PER L'ANNO 2011. PROVVEDIMENTI.

L'anno **2011**, il giorno **VENTI** del mese di **APRILE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 12 del 20.12.2010,

sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Gestione Tecnica

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone.

Premesso che:

- l'U.O. di Cardiologia dell'Istituto ha in dotazione tra le altre, le seguenti apparecchiature:
 - Sistema di lettura Holter marca Reynolds Medical, mod. Pathfinder s/n 11520;
 - n. 10 registratori Reynolds Medical mod. Lifecard CF;
 - n. 4 registratori Holter pressori, marca Suntech Medical, mod. Oscar 2;
- con deliberazione n. 275/2010 si è proceduto a stipulare con la ditta DFB – Tecnologie per la Medicina - di Bartolomeo di Franco, apposito contratto di manutenzione per dette attrezzature con scadenza il 31.12.2010;
- è scaduto il periodo di garanzia per le seguenti apparecchiature, già assegnate alla medesima U.O. di Cardiologia:
 - n. 1 CardioDirect 12 M, Sistema computerizzato acquisizione ECG Reynolds;
 - n. 1 Elettrocardiografo Fukuda Densi mod. FX 7202;
 - n. 1 Elettrocardiografo BTL 08;per le quali è necessario procedere all'attivazione di un contratto di manutenzione;

Visto che:

- con nota n. 130/dfb/2011 del 28.03.2011, la ditta DFB – Tecnologie per la Medicina, ha inviato apposita offerta per il rinnovo del contratto di assistenza tecnica e manutenzione per le apparecchiature precedentemente mantenute, confermando anche per il 2011 le medesime condizioni ed il medesimo costo complessivo che è pari ad € 12.000,00 oltre IVA;

- nella medesima proposta di contratto, la ditta DFB propone l'estensione del contratto "Full-Risk" anche alle attrezzature per le quali è scaduto il periodo di garanzia, per un costo complessivo di € 2.300,00 oltre IVA si impegna, altresì, alla fornitura, a titolo gratuito, di una Stampante Laser multifunzione con Monitor LCD 20"-24" per lettore Holter ed al ripristino, senza ulteriori costi per l'Ente, della funzionalità dell'Elettrocardiografo BTL 08 nel frattempo in avaria;

Preso atto che:

- è opportuno procedere alla stipula di un contratto di manutenzione ed assistenza tecnica per tutte le attrezzature come sopra riportate, al fine di mantenere una sempre perfetta rispondenza delle stesse agli standard di sicurezza richiesti e garantirne la piena funzionalità;
- il D.Lgs n. 163/2006, art. 57 consente l'affidamento alla ditta DFB – Tecnologie per la Medicina - quale ditta esclusivista, del servizio di assistenza tecnica e manutenzione sulle apparecchiature in oggetto;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla sottoscrizione del contratto di manutenzione con la ditta DFB, nei termini specificati nella proposta allegata in copia alla presente quale parte integrante:

Precisato che il contratto in parola avrà la durata di anni uno a decorrere dal 01.01.2011 e scadenza il 31.12.2011;

Precisato, altresì, che l'onere complessivo della spesa, quantificabile in € 14.300,00 oltre IVA, trova disponibilità sul conto 715.100.00020 "Manutenzione ordinaria sulle attrezzature tecnico scientifiche-sanitarie", del Bilancio dell'Ente 2011;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

DELIBERA

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- di sottoscrivere con la Ditta DFB – Tecnologie per la Medicina – di Bartolomeo di Franco, il contratto per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle apparecchiature, di proprietà dell'Istituto ed in dotazione alla Unità Operativa di Cardiologia, così come sotto riportate:
 - Sistema di lettura Holter marca Reynolds Medical, mod. Pathfinder s/n 11520;
 - n. 10 registratori Reynolds Medical mod. Lifecard CF;
 - n. 4 registratori Holter pressori, marca Suntech Medical, mod. Oscar 2;
 - n. 1 CardioDirect 12 M, Sistema computerizzato acquisizione ECG Reynolds;
 - n. 1 Elettrocardiografo Fukuda Densi mod. FX 7202;
 - n. 1 Elettrocardiografo BTL 08;
- di precisare che l'importo complessivo della spesa, quantificabile in € 17.160,00 IVA inclusa trova disponibilità sul conto 715.100.00020 "Manutenzione ordinaria sulle attrezzature tecnico scientifiche-sanitarie", del Bilancio dell'Ente 2011;
- di dare immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto, pubblicato sul sito web ed inviato al Collegio sindacale.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Commissario Straordinario, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento Legge 241/1990
Collaboratore Amministrativo Professionale
f.to: sig. Carlo Rocco

Il Dirigente Area Gestione Tecnica
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO
Dott. Francesco DE NICOLO
Dott. Giuseppe PASTORESSA
Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 22.04.2011 al in corso

Bari, 22.04.2011

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo